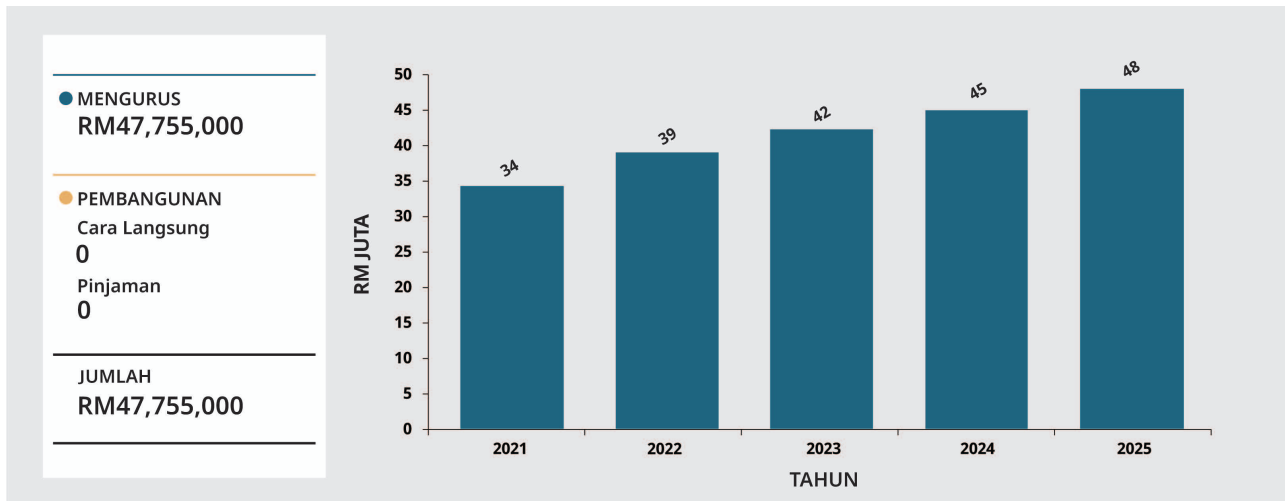


Suruhanjaya Perkhidmatan Awam

Maksud Bekalan 5

CARTA PERBELANJAAN SEBENAR (2021 – 2023) DAN PERUNTUKAN (2024 – 2025) BAGI MENGURUS



VISI

Pihak Berkuasa Melantik yang berintegriti, dinamik dan profesional dalam urusan pelantikan dan perkhidmatan penjawat awam.

MISI

Melantik penjawat awam yang berintegriti dan kompeten melalui penilaian yang holistik dan melaksanakan urusan perkhidmatan penjawat awam secara cekap dan berkesan.

PELANGGAN

- (i) Anggota Perkhidmatan Awam Am Persekutuan
- (ii) Kementerian/Jabatan/Agensi
- (iii) Pemohon Pekerjaan
- (iv) Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan, Pulau Pinang, Melaka dan Perlis

KERANGKA KEBERHASILAN KEMENTERIAN

PRESTASI OUTCOME KEMENTERIAN

Outcome : *Pelantikan dan urusan perkhidmatan pegawai awam yang berkesan bagi Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Negeri Sembilan, Pulau Pinang, Melaka dan Perlis*

Petunjuk Prestasi Utama	2023 (Sebenar)	2024 (Sasaran)	2025 (Sasaran)
Peratusan pelantikan pegawai awam yang menepati kriteria yang ditetapkan (%)	-	-	95.00
Peratusan pelantikan pegawai awam dalam tempoh yang ditetapkan (%)	-	-	95.00
Peratusan urusan perkhidmatan yang mematuhi peraturan diselesaikan dalam tempoh yang ditetapkan (%)	100.00	95.00	100.00

PROGRAM 1 : PENGURUSAN

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : *Penyampaian perkhidmatan yang berkesan*

Petunjuk Prestasi Utama	2023 (Sebenar)	2024 (Sasaran)	2025 (Sasaran)
Peratusan pencapaian Piagam Pelanggan (%)	100.00	100.00	90.00
Indeks Kepuasan Pelanggan (%)	100.00	100.00	90.00

Aktiviti 1 : *Pengurusan Korporat*

Fungsi : Mengurus pembangunan sumber manusia, perhubungan awam, kewangan, perolehan, pengurusan aset, pembudayaan integriti dan pentadbiran am Suruhanjaya.

Aktiviti 2 : *Dasar dan Perancangan*

Fungsi : Merancang dan menyelaraskan pelaksanaan pelan strategik, Laporan Tahunan SPA, maklum balas berkaitan fungsi Suruhanjaya dan urusan berkaitan Parlimen.

Aktiviti 3 : *Digital dan Informatik*

Fungsi : (a) Mengurus pembangunan dan penyenggaraan sistem aplikasi, portal dan multimedia;
(b) Mentadbir dan mengurus pangkalan data, rangkaian, keselamatan dan perolehan ICT; dan
(c) Menyediakan latihan dan khidmat teknikal.

Aktiviti 4 : *Urus Setia Mesyuarat Suruhanjaya*

- Fungsi :
- (a) Memastikan khidmat sokongan diberi kepada Suruhanjaya dalam Mesyuarat Suruhanjaya dan hal berkaitan dengan ahli Suruhanjaya; dan
 - (b) Menyelaras fungsi bahagian seperti merancang dan mengendali mesyuarat secara keseluruhannya.

PROGRAM 2 : PENGAMBILAN

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : *Pelantikan pegawai awam yang berintegriti dan kompeten*

Petunjuk Prestasi Utama	2023 (Sebenar)	2024 (Sasaran)	2025 (Sasaran)
Peratusan calon yang berjaya dilantik ke jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Pelaksana (%)	99.30	95.00	95.00
Peratusan penilaian memenuhi kriteria yang ditetapkan (%)	-	-	100.00

Aktiviti : *Urusan Pengambilan*

- Fungsi :
- (a) Melaksana urusan pengambilan dan pelantikan ke dalam perkhidmatan awam; dan
 - (b) Menyediakan infrastruktur dan khidmat sokongan kepada Suruhanjaya dalam melaksanakan urusan pengambilan.

PROGRAM 3 : PERKHIDMATAN

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : *Urusan perkhidmatan pegawai awam yang berkesan dan teratur*

Petunjuk Prestasi Utama	2023 (Sebenar)	2024 (Sasaran)	2025 (Sasaran)
Peratusan urusan perkhidmatan yang mematuhi peraturan dalam tempoh yang ditetapkan (%)	95.00	100.00	100.00
Peratusan urusan tatatertib yang mematuhi peraturan dalam tempoh yang ditetapkan (%)	-	-	100.00
Peratusan urusan kenaikan pangkat yang mematuhi peraturan dalam tempoh yang ditetapkan (%)	-	-	100.00

Aktiviti 1 : *Urusan Perkhidmatan*

- Fungsi :
- (a) Menguruskan hal ehwal pengesahan pelantikan, penetapan gaji permulaan, pelanjutan tempoh percubaan, pengesahan dalam perkhidmatan, pemberian taraf berpencen, pertukaran perkhidmatan, pertukaran ke skim perkhidmatan terdahulu, penamatan perkhidmatan dan naziran urusan perkhidmatan; dan
 - (b) Menguruskan hal ehwal tindakan tatatertib, rayuan tatatertib, kenaikan pangkat dan rayuan kenaikan pangkat.

Aktiviti 2 : *Urus Setia Cawangan Sarawak*

Fungsi : Menguruskan hal ehwal pengambilan dan perkhidmatan bagi calon dan Pegawai Perkhidmatan Awam Am Persekutuan di Sarawak.

Aktiviti 3 : *Urus Setia Cawangan Sabah*

Fungsi : Menguruskan hal ehwal pengambilan dan perkhidmatan bagi calon dan Pegawai Perkhidmatan Awam Am Persekutuan di Sabah.

Aktiviti 4 : *Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan*

Fungsi : Memastikan semua urusan yang berkaitan dengan Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan berjalan lancar selaras dengan Perkara 138(1) Perlembagaan Persekutuan yang meliputi Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan.

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS BAGI TAHUN 2025 MENGIKUT OBJEK AM

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2024 RM</i>	<i>Anggaran Tahun 2025 RM</i>
10000	Emolumen	26,568,200	28,852,700
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	15,022,900	16,143,300
30000	Aset	3,448,700	2,683,900
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	36,700	75,100
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM		45,076,500	47,755,000

Maksud Bekalan 5 – SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Pegawai Pengawal : SETIAUSAHA, SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2024	2025	2024	2025
			RM	RM		
010000	PENGURUSAN	...	<u>23,702,000</u>	<u>24,770,900</u>		
		10000	8,702,500	8,919,700	<u>152</u>	<u>152</u>
		20000	11,727,200	13,364,700		
		30000	3,247,700	2,461,900		
		40000	24,600	24,600		
010100	Pengurusan Korporat	...	<u>13,498,500</u>	<u>13,865,300</u>		
		10000	4,468,900	4,443,900	84	84
		20000	8,955,000	9,396,800		
		30000	50,000	0		
		40000	24,600	24,600		
010200	Dasar dan Perancangan	...	<u>536,000</u>	<u>864,200</u>		
		10000	419,000	413,200	5	5
		20000	117,000	451,000		
010300	Digital dan Informatik	...	<u>8,811,200</u>	<u>9,159,600</u>		
		10000	3,362,400	3,594,900	56	56
		20000	2,251,100	3,102,800		
		30000	3,197,700	2,461,900		
010400	Urus Setia Mesyuarat Suruhanjaya	...	<u>856,300</u>	<u>881,800</u>		
		10000	452,200	467,700	7	7
		20000	404,100	414,100		
020000	PENGAMBILAN	...	<u>10,403,700</u>	<u>9,971,300</u>		
		10000	9,055,400	9,169,300	<u>165</u>	<u>165</u>
		20000	1,347,300	780,000		
		30000	1,000	22,000		
020100	Urusan Pengambilan	...	<u>10,403,700</u>	<u>9,971,300</u>		
		10000	9,055,400	9,169,300	165	165
		20000	1,347,300	780,000		
		30000	1,000	22,000		
030000	PERKHIDMATAN	...	<u>9,873,900</u>	<u>9,883,600</u>		
		10000	8,810,300	9,085,800	<u>159</u>	<u>159</u>
		20000	863,600	788,800		
		30000	200,000	9,000		
030100	Urusan Perkhidmatan	...	<u>5,102,400</u>	<u>5,345,800</u>		
		10000	5,062,600	5,237,800	92	92
		20000	39,800	108,000		

Maksud Bekalan 5 – SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Pegawai Pengawal : SETIAUSAHA, SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)		Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
				2024	2025	2024	2025
				RM	RM		
030200	Urus Setia Cawangan Sarawak	...	...	<u>2,265,500</u>	<u>2,118,500</u>	29	29
		10000		1,710,000	1,774,500		
		20000		355,500	335,000		
		30000		200,000	9,000		
030300	Urus Setia Cawangan Sabah	...	...	<u>2,072,500</u>	<u>1,944,100</u>	32	32
		10000		1,673,000	1,667,100		
		20000		399,500	277,000		
030400	Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan	...	...	<u>433,500</u>	<u>475,200</u>	6	6
		10000		364,700	406,400		
		20000		68,800	68,800		
040000	PROGRAM KHUSUS	...	...	<u>1,096,900</u>	<u>1,260,300</u>		
		20000		1,084,800	1,209,800		
		40000		12,100	50,500		
040100	Bertugas ke Luar Negara	...	...	<u>213,000</u>	<u>213,000</u>		
		20000		213,000	213,000		
040200	Emolumen Kakitangan Kontrak	...	...	<u>883,900</u>	<u>1,047,300</u>		
		20000		871,800	996,800		
		40000		12,100	50,500		
050000	DASAR BARU	...	...	<u>0</u>	<u>1,677,900</u>		
		10000		0	1,677,900		
050100	Pelarasan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam (SSPA)	...	...	<u>0</u>	<u>1,677,900</u>		
		10000		0	1,677,900		
060000	"ONE-OFF"	...	...	<u>0</u>	<u>191,000</u>		
		30000		0	191,000		
060100	Harta Modal	...	...	<u>0</u>	<u>191,000</u>		
		30000		0	191,000		
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS				<u>45,076,500</u>	<u>47,755,000</u>	<u>476</u>	<u>476</u>