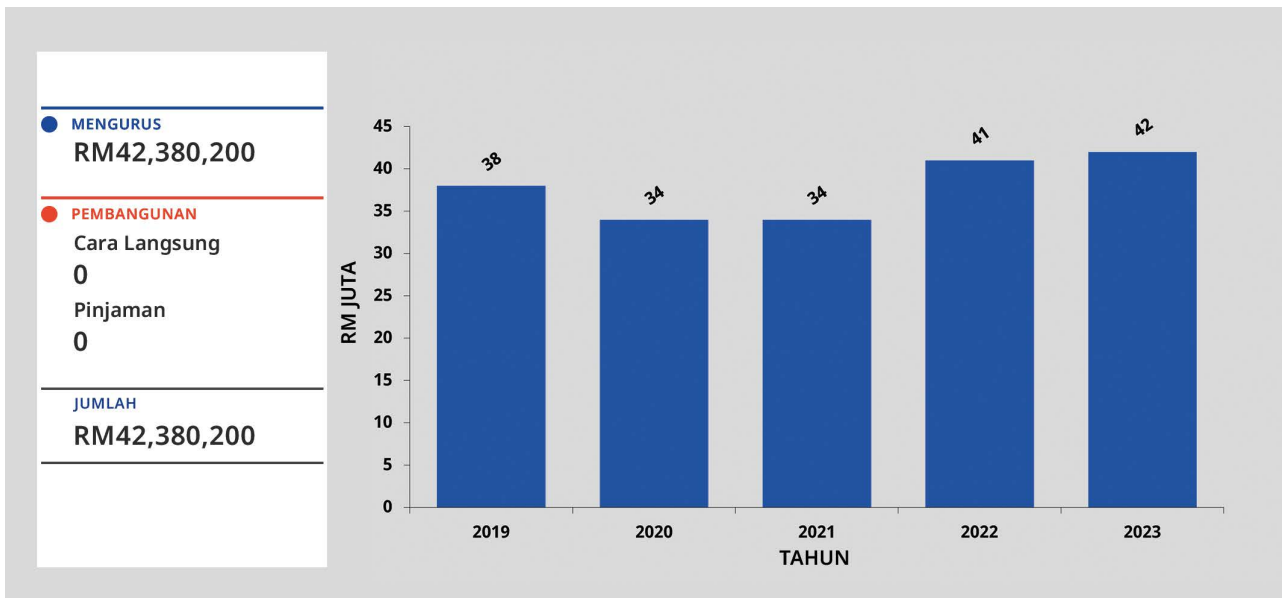


Suruhanjaya Perkhidmatan Awam

Maksud Bekalan 5

CARTA PERBELANJAAN SEBENAR (2019 - 2021) DAN PERUNTUKAN (2022 - 2023) BAGI MENGURUS



VISI

Menjadi Pihak Berkuasa Melantik yang berintegriti, dinamik dan profesional dalam urusan pelantikan dan perkhidmatan penjawat awam.

MISI

Melantik penjawat awam yang berintegriti dan kompeten melalui penilaian yang holistik dan melaksanakan urusan perkhidmatan penjawat awam secara cekap dan berkesan.

PELANGGAN

- (i) Anggota Perkhidmatan Awam Am Persekutuan
- (ii) Kementerian/Jabatan/Agensi
- (iii) Pemohon Pekerjaan
- (iv) Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan, Pulau Pinang, Melaka dan Perlis

KERANGKA KEBERHASILAN KEMENTERIAN

PRESTASI OUTCOME KEMENTERIAN

Outcome : *Pelantikan dan urus tadbir perkhidmatan yang berkesan bagi Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Negeri Sembilan, Pulau Pinang, Melaka dan Perlis*

Petunjuk Prestasi Utama	2021 (Sebenar)	2022 (Sasaran)	2023 (Sasaran)
Peratusan pelantikan pegawai awam yang menepati kriteria dalam tempoh yang ditetapkan (%)	95.00	95.00	95.00
Peratusan urusan perkhidmatan diselesaikan menepati syarat dalam tempoh yang ditetapkan (%)	95.00	95.00	95.00

PROGRAM 1 : PENGURUSAN

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : *Penyampaian perkhidmatan yang berkesan*

Petunjuk Prestasi Utama	2021 (Sebenar)	2022 (Sasaran)	2023 (Sasaran)
Peratusan pencapaian Piagam Pelanggan (%)	100.00	100.00	100.00
Indeks Kepuasan Pelanggan (%)	100.00	100.00	100.00

Aktiviti 1 : *Pengurusan Korporat*

Fungsi : Menguruskan hal ehwal perkhidmatan, pengurusan sumber manusia, perhubungan awam, kewangan, perolehan, pengurusan aset, keselamatan dan pentadbiran am Suruhanjaya.

Aktiviti 2 : *Dasar dan Perancangan*

Fungsi : Merancang dan menyelaraskan pelaksanaan pelan strategik, isu dasar pengurusan sumber manusia yang berkaitan dengan fungsi Suruhanjaya dan urusan yang berkaitan mesyuarat Parlimen.

Aktiviti 3 : *Digital dan Informatik*

Fungsi : (a) Mengurus pembangunan dan penyenggaraan sistem aplikasi, portal dan multimedia;
(b) Mentadbir dan mengurus pangkalan data, rangkaian, keselamatan dan perolehan ICT; dan
(c) Menyediakan latihan dan khidmat teknikal.

Aktiviti 4 : *Urus Setia Mesyuarat Suruhanjaya*

Fungsi : (a) Memastikan khidmat sokongan diberi kepada Suruhanjaya dalam Mesyuarat Suruhanjaya dan hal berkaitan dengan ahli Suruhanjaya; dan
(b) Menyelaraskan fungsi bahagian seperti merancang dan mengendali mesyuarat secara keseluruhannya.

PROGRAM 2 : PENGAMBILAN

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : *Pelantikan pegawai awam yang berkualiti dan kompeten*

Petunjuk Prestasi Utama	2021 (Sebenar)	2022 (Sasaran)	2023 (Sasaran)
Peratusan calon yang dilantik secara tetap ke jawatan Kumpulan Pengurusan Profesional/Kumpulan Pelaksana (%)	95.00	100.00	95.00

Aktiviti : *Urusan Pengambilan*

Fungsi : (a) Melaksana urusan pengambilan dan pelantikan ke dalam perkhidmatan awam; dan
(b) Menyediakan infrastruktur dan khidmat sokongan kepada Suruhanjaya dalam melaksanakan urusan pengambilan.

PROGRAM 3 : PERKHIDMATAN

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : *Urusan perkhidmatan yang teratur*

Petunjuk Prestasi Utama	2021 (Sebenar)	2022 (Sasaran)	2023 (Sasaran)
Peratusan urusan perkhidmatan yang lengkap mengikut peraturan dalam tempoh ditetapkan (%)	95.00	95.00	100.00
Peratusan urusan kawalan tatatertib dan kenaikan pangkat mengikut peraturan dalam tempoh ditetapkan (%)	100.00	95.00	100.00

Aktiviti 1 : *Urusan Perkhidmatan*

Fungsi : (a) Menguruskan hal ehwal pengesahan pelantikan, penetapan gaji permulaan, pelanjutan tempoh percubaan, pengesahan dalam perkhidmatan, pemberian taraf berpencen, pertukaran perkhidmatan, pertukaran ke skim perkhidmatan terdahulu, penamatan perkhidmatan dan naziran urusan perkhidmatan; dan
(b) Menguruskan hal ehwal tindakan tatatertib, rayuan tatatertib, kenaikan pangkat dan rayuan kenaikan pangkat.

Aktiviti 2 : *Urus Setia Cawangan Sarawak*

Fungsi : Menguruskan hal ehwal pengambilan dan perkhidmatan bagi calon dan Pegawai Perkhidmatan Awam Am Persekutuan di Sarawak.

Aktiviti 3 : *Urus Setia Cawangan Sabah*

Fungsi : Menguruskan hal ehwal pengambilan dan perkhidmatan bagi calon dan Pegawai Perkhidmatan Awam Am Persekutuan di Sabah.

Aktiviti 4 : *Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan*

Fungsi : Memastikan semua urusan yang berkaitan dengan Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan berjalan lancar selaras dengan Perkara 138(1) Perlembagaan Persekutuan yang meliputi seluruh perkhidmatan kehakiman dan perundangan.

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS BAGI TAHUN 2023 MENGIKUT OBJEK AM

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2022 RM</i>	<i>Anggaran Tahun 2023 RM</i>
10000	Emolumen	24,929,900	25,311,600
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	12,007,600	13,112,500
30000	Aset	4,674,500	3,926,100
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	10,000	30,000
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM		41,622,000	42,380,200

Maksud Bekalan 5 – SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Pegawai Pengawal : SETIAUSAHA, SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2022	2023	2022	2023
			RM	RM		
010000	PENGURUSAN	...	<u>21,267,000</u>	<u>21,714,900</u>		
		10000	8,190,200	8,292,300	148	148
		20000	8,871,300	9,913,500		
		30000	4,195,500	3,499,100		
		40000	10,000	10,000		
010100	Pengurusan Korporat	...	<u>10,689,100</u>	<u>12,046,800</u>	84	84
		10000	4,197,100	4,242,900		
		20000	6,332,000	7,393,900		
		30000	150,000	400,000		
		40000	10,000	10,000		
010200	Dasar dan Perancangan	...	<u>464,800</u>	<u>429,700</u>	5	5
		10000	386,300	326,200		
		20000	78,500	103,500		
010300	Digital dan Informatik	...	<u>9,077,500</u>	<u>8,250,600</u>	52	52
		10000	3,199,600	3,300,400		
		20000	1,832,400	1,851,100		
		30000	4,045,500	3,099,100		
010400	Urus Setia Mesyuarat Suruhanjaya	...	<u>1,035,600</u>	<u>987,800</u>	7	7
		10000	407,200	422,800		
		20000	628,400	565,000		
020000	PENGAMBILAN	...	<u>9,843,100</u>	<u>9,899,200</u>	168	168
		10000	8,433,100	8,513,000		
		20000	1,300,000	1,386,200		
		30000	110,000	0		
020100	Urusan Pengambilan	...	<u>9,843,100</u>	<u>9,899,200</u>	168	168
		10000	8,433,100	8,513,000		
		20000	1,300,000	1,386,200		
		30000	110,000	0		
030000	PERKHIDMATAN	...	<u>9,551,900</u>	<u>9,379,100</u>	161	161
		10000	8,306,600	8,506,300		
		20000	876,300	872,800		
		30000	369,000	0		
030100	Urusan Perkhidmatan	...	<u>4,804,000</u>	<u>5,073,400</u>	92	92
		10000	4,722,300	4,907,400		
		20000	81,700	166,000		

Maksud Bekalan 5 – SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Pegawai Pengawal : SETIAUSAHA, SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)		Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
				2022	2023	2022	2023
				RM	RM		
030200	Urus Setia Cawangan Sarawak	...	...	<u>2,402,900</u>	<u>1,961,800</u>		
		10000		1,568,700	1,597,000	31	31
		20000		465,200	364,800		
		30000		369,000	0		
030300	Urus Setia Cawangan Sabah	...	...	<u>1,933,000</u>	<u>1,946,200</u>		
		10000		1,659,800	1,651,400	32	32
		20000		273,200	294,800		
030400	Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan	...	...	<u>412,000</u>	<u>397,700</u>		
		10000		355,800	350,500	6	6
		20000		56,200	47,200		
040000	PROGRAM KHUSUS	...	...	<u>960,000</u>	<u>960,000</u>		
		20000		960,000	940,000		
		40000		0	20,000		
040100	Bertugas ke Luar Negara	...	...	<u>130,000</u>	<u>130,000</u>		
		20000		130,000	130,000		
040200	Emolumen Kakitangan Kontrak	...	...	<u>830,000</u>	<u>830,000</u>		
		20000		830,000	810,000		
		40000		0	20,000		
050000	"ONE-OFF"	...	...	<u>0</u>	<u>427,000</u>		
		30000		0	427,000		
050100	Harta Modal	...	...	<u>0</u>	<u>427,000</u>		
		30000		0	427,000		
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS				<u>41,622,000</u>	<u>42,380,200</u>	<u>477</u>	<u>477</u>

(Muka surat ini dibiarkan kosong)