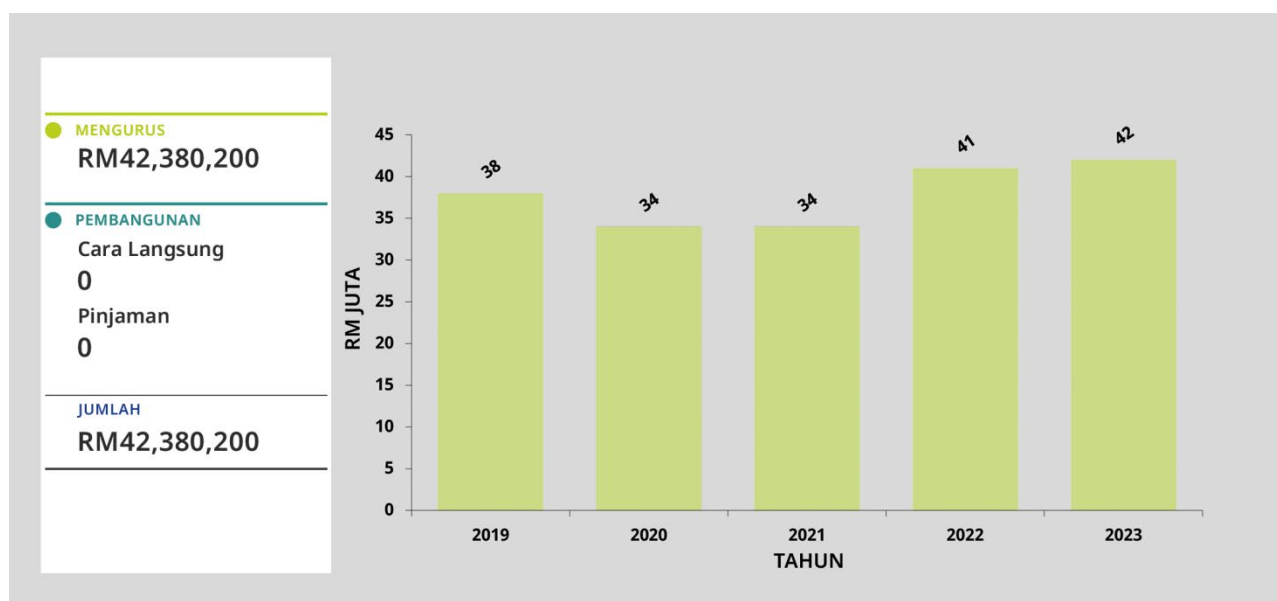


# Suruhanjaya Perkhidmatan Awam

## Maksud Bekalan 5

### CARTA PERBELANJAAN SEBENAR (2019 - 2021) DAN PERUNTUKAN (2022 - 2023) BAGI MENGURUS



#### VISI

Menjadi Pihak Berkuasa Melantik yang berintegriti, dinamik dan profesional dalam urusan pelantikan dan perkhidmatan penjawat awam.

#### MISI

Melantik penjawat awam yang berintegriti dan kompeten melalui penilaian yang holistik dan melaksanakan urusan perkhidmatan penjawat awam secara cekap dan berkesan.

#### PELANGGAN

- (i) Anggota Perkhidmatan Awam Am Persekutuan
- (ii) Kementerian/Jabatan/Agensi
- (iii) Pemohon Pekerjaan
- (iv) Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan, Pulau Pinang, Melaka dan Perlis

## KERANGKA KEBERHASILAN KEMENTERIAN

---

### PRESTASI OUTCOME KEMENTERIAN

**Outcome :** *Pelantikan dan urus tadbir perkhidmatan yang berkesan bagi Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Negeri Sembilan, Pulau Pinang, Melaka dan Perlis*

Petunjuk Prestasi Utama	2021 (Sebenar)	2022 (Sasaran)	2023 (Sasaran)
Peratusan pelantikan pegawai awam yang menepati kriteria dalam tempoh yang ditetapkan (%)	95.00	95.00	95.00
Peratusan urusan perkhidmatan diselesaikan menepati syarat dalam tempoh yang ditetapkan (%)	95.00	95.00	95.00

## PROGRAM 1 : PENGURUSAN

---

### PRESTASI OUTCOME PROGRAM

**Outcome :** *Penyampaian perkhidmatan yang berkesan*

Petunjuk Prestasi Utama	2021 (Sebenar)	2022 (Sasaran)	2023 (Sasaran)
Peratusan pencapaian Piagam Pelanggan (%)	100.00	100.00	100.00
Indeks Kepuasan Pelanggan (%)	100.00	100.00	100.00

#### Aktiviti 1 : *Pengurusan Korporat*

---

Fungsi : Menguruskan hal ehwal perkhidmatan, pengurusan sumber manusia, perhubungan awam, kewangan, perolehan, pengurusan aset, keselamatan dan pentadbiran am Suruhanjaya.

#### Aktiviti 2 : *Dasar dan Perancangan*

---

Fungsi : Merancang dan menyelaraskan pelaksanaan pelan strategik, isu dasar pengurusan sumber manusia yang berkaitan dengan fungsi Suruhanjaya dan urusan yang berkaitan mesyuarat Parlimen.

#### Aktiviti 3 : *Digital dan Informatik*

---

Fungsi : (a) Mengurus pembangunan dan penyenggaraan sistem aplikasi, portal dan multimedia;  
(b) Mentadbir dan mengurus pangkalan data, rangkaian, keselamatan dan perolehan ICT; dan  
(c) Menyediakan latihan dan khidmat teknikal.

#### Aktiviti 4 : *Urus Setia Mesyuarat Suruhanjaya*

---

Fungsi : (a) Memastikan khidmat sokongan diberi kepada Suruhanjaya dalam Mesyuarat Suruhanjaya dan hal berkaitan dengan ahli Suruhanjaya; dan  
(b) Menyelaraskan fungsi bahagian seperti merancang dan mengendali mesyuarat secara keseluruhannya.

## PROGRAM 2 : PENGAMBILAN

---

### PRESTASI OUTCOME PROGRAM

**Outcome :** *Pelantikan pegawai awam yang berkualiti dan kompeten*

Petunjuk Prestasi Utama	2021 (Sebenar)	2022 (Sasaran)	2023 (Sasaran)
Peratusan calon yang dilantik secara tetap ke jawatan Kumpulan Pengurusan Profesional/Kumpulan Pelaksana (%)	95.00	100.00	95.00

**Aktiviti :** *Urusan Pengambilan*

---

Fungsi : (a) Melaksana urusan pengambilan dan pelantikan ke dalam perkhidmatan awam; dan  
(b) Menyediakan infrastruktur dan khidmat sokongan kepada Suruhanjaya dalam melaksanakan urusan pengambilan.

## PROGRAM 3 : PERKHIDMATAN

---

### PRESTASI OUTCOME PROGRAM

**Outcome :** *Urusan perkhidmatan yang teratur*

Petunjuk Prestasi Utama	2021 (Sebenar)	2022 (Sasaran)	2023 (Sasaran)
Peratusan urusan perkhidmatan yang lengkap mengikut peraturan dalam tempoh ditetapkan (%)	95.00	95.00	100.00
Peratusan urusan kawalan tatatertib dan kenaikan pangkat mengikut peraturan dalam tempoh ditetapkan (%)	100.00	95.00	100.00

**Aktiviti 1 :** *Urusan Perkhidmatan*

---

Fungsi : (a) Menguruskan hal ehwal pengesahan pelantikan, penetapan gaji permulaan, pelanjutan tempoh percubaan, pengesahan dalam perkhidmatan, pemberian taraf berpencen, pertukaran perkhidmatan, pertukaran ke skim perkhidmatan terdahulu, penamatan perkhidmatan dan naziran urusan perkhidmatan; dan  
(b) Menguruskan hal ehwal tindakan tatatertib, rayuan tatatertib, kenaikan pangkat dan rayuan kenaikan pangkat.

**Aktiviti 2 :** *Urus Setia Cawangan Sarawak*

---

Fungsi : Menguruskan hal ehwal pengambilan dan perkhidmatan bagi calon dan Pegawai Perkhidmatan Awam Am Persekutuan di Sarawak.

**Aktiviti 3 : *Urus Setia Cawangan Sabah***

---

Fungsi : Menguruskan hal ehwal pengambilan dan perkhidmatan bagi calon dan Pegawai Perkhidmatan Awam Am Persekutuan di Sabah.

**Aktiviti 4 : *Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan***

---

Fungsi : Memastikan semua urusan yang berkaitan dengan Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan berjalan lancar selaras dengan Perkara 138(1) Perlembagaan Persekutuan yang meliputi seluruh perkhidmatan kehakiman dan perundangan.

**ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS BAGI TAHUN 2023 MENGIKUT OBJEK AM**

<i>Kod</i> <i>(Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran</i> <i>Tahun</i> <i>2022</i> <i>RM</i>	<i>Anggaran</i> <i>Tahun</i> <i>2023</i> <i>RM</i>
10000	Emolumen	24,929,900	<b>25,311,600</b>
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	12,007,600	<b>13,112,500</b>
30000	Aset	4,674,500	<b>3,926,100</b>
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	10,000	<b>30,000</b>
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM		41,622,000	<b>42,380,200</b>

## Maksud Bekalan 5 – SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

## Pegawai Pengawal : SETIAUSAHA, SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2022	2023	2022	2023
			RM	RM		
<b>010000</b>	<b>PENGURUSAN</b>	...	<u>21,267,000</u>	<u>21,714,900</u>		
		10000	8,190,200	8,292,300	<u>148</u>	<u>148</u>
		20000	8,871,300	9,913,500		
		30000	4,195,500	3,499,100		
		40000	10,000	10,000		
010100	Pengurusan Korporat	...	<u>10,689,100</u>	<u>12,046,800</u>		
		10000	4,197,100	4,242,900	84	84
		20000	6,332,000	7,393,900		
		30000	150,000	400,000		
		40000	10,000	10,000		
010200	Dasar dan Perancangan	...	<u>464,800</u>	<u>429,700</u>		
		10000	386,300	326,200	5	5
		20000	78,500	103,500		
010300	Digital dan Informatik	...	<u>9,077,500</u>	<u>8,250,600</u>		
		10000	3,199,600	3,300,400	52	52
		20000	1,832,400	1,851,100		
		30000	4,045,500	3,099,100		
010400	Urus Setia Mesyuarat Suruhanjaya	...	<u>1,035,600</u>	<u>987,800</u>		
		10000	407,200	422,800	7	7
		20000	628,400	565,000		
<b>020000</b>	<b>PENGAMBILAN</b>	...	<u>9,843,100</u>	<u>9,899,200</u>		
		10000	8,433,100	8,513,000	<u>168</u>	<u>168</u>
		20000	1,300,000	1,386,200		
		30000	110,000	0		
020100	Urusan Pengambilan	...	<u>9,843,100</u>	<u>9,899,200</u>		
		10000	8,433,100	8,513,000	168	168
		20000	1,300,000	1,386,200		
		30000	110,000	0		
<b>030000</b>	<b>PERKHIDMATAN</b>	...	<u>9,551,900</u>	<u>9,379,100</u>		
		10000	8,306,600	8,506,300	<u>161</u>	<u>161</u>
		20000	876,300	872,800		
		30000	369,000	0		
030100	Urusan Perkhidmatan	...	<u>4,804,000</u>	<u>5,073,400</u>		
		10000	4,722,300	4,907,400	92	92
		20000	81,700	166,000		

## Maksud Bekalan 5 – SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

## Pegawai Pengawal : SETIAUSAHA, SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran		Bil. Jawatan	
			2022 RM	2023 RM	2022	2023
030200	Urus Setia Cawangan Sarawak	... 10000 20000 30000	2,402,900 1,568,700 465,200 369,000	1,961,800 1,597,000 364,800 0	31	31
030300	Urus Setia Cawangan Sabah	... 10000 20000	1,933,000 1,659,800 273,200	1,946,200 1,651,400 294,800	32	32
030400	Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan	... 10000 20000	412,000 355,800 56,200	397,700 350,500 47,200	6	6
<b>040000</b>	<b>PROGRAM KHUSUS</b>	... 20000 40000	960,000 960,000 0	960,000 940,000 20,000		
040100	Bertugas ke Luar Negara	... 20000	130,000 130,000	130,000 130,000		
040200	Emolumen Kakitangan Kontrak	... 20000 40000	830,000 830,000 0	830,000 810,000 20,000		
<b>050000</b>	<b>"ONE-OFF"</b>	... 30000	0 0	427,000 427,000		
050100	Harta Modal	... 30000	0 0	427,000 427,000		
<b>JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS</b>			<b>41,622,000</b>	<b>42,380,200</b>	<b>477</b>	<b>477</b>

*(Muka surat ini dibiarkan kosong)*